**İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI**

**2021**

# 1. AMAÇ:

Olası bir COVİD–19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

# 2.KAPSAM:

COVİD-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak iletişim önlemleri kapsar.

# 3. TANIMLAR:

**İletişim:** İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

# 4. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

**a. İç İletişim :**

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını,

Covid-19 salgını semptomları gösterenler konusunda iletişim kurulacak.

b) Ne zaman iletişim kuracağını,

Covid-19 salgını şüphesi gösteren personel, kursiyer veya vatandaş olduğunda iletişim kurulacak.

c) Kiminle iletişim kuracağını,

Kurum Müdürü ve İl MEM İSG birimi sorumlusu

d) Nasıl iletişim kuracağını,

Telefonla iletişim kurulacak.

e) Kimin iletişim kuracağını.

HEÖK sorumlusu

**b. Dış İletişim :**

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını,

Covid-19 salgını semptomları gösterenler konusunda iletişim kurulacak.

b) Ne zaman iletişim kuracağını,

Covid-19 salgını şüphesi gösteren personel, kursiyer veya vatandaş olduğunda iletişim kurulacak.

c) Kiminle iletişim kuracağını,

En yakın sağlık merkezi ve Sağlık Müdürlüğü

d) Nasıl iletişim kuracağını,

Telefonla iletişim kurulacak.

e) Kimin iletişim kuracağını.

HEÖK sorumlusu ve Kurum Müdürü

**c)** **Kiminle iletişim kuracağı**,

 Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **Telefonu** |
| Yasemin KIZILTUĞ | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 0 505 495 0010 |
| Osman UZUN | Kurum Amiri | 0 505 780 9958 |
| Uşak Araştırma Hastanesi | Sağlık Kuruluşu | 0 276 227 0034 |
| Hayat Boyu Öğrenme Şube Md. | Halil TERZİ | 0 505 926 5305 |

**d)** **Nasıl iletişim kuracağı**,

 Cep telefonu ile iletişim kurulur.

**e)** **Kimin iletişim kuracağı**.

 Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan **“İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”** nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.